

Nowy Sącz, dnia 26.11.2025 r.

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Paszynie ogłasza zapytanie ofertowe na dostawę sprzętu i wyposażenia medycznego

w ramach projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23

pn. „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)” współfinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

I. ZAMAWIAJĄCY:

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Paszynie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Paszynie, Paszyn 526, 33-326 Paszyn

NIP: 734-359-00-16 Regon: 387838855

email: nzozpaszyn@op.pl

strona int.: <https://wielomed.pl/nasze-placowki/paszyn/>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2024 r. poz.1320 ze zm.). Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu art. 66 §1 Kodeksu Cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i wyposażenia medycznego:

33112200-0: Aparaty ultrasonograficzne

Aparat USG wszechstronny w tym doppler z funkcjami kardio i naczyniowymi oraz z funkcją do badania jamy brzusznej – 1 szt.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
4. Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania.
5. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy umocowanie osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z publicznie dostępnych rejestrów, wówczas do złożonej oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Podpis złożony musi być w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej dokumenty, musi być czytelny lub opatrzony pieczętką imienną.
8. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez upoważnione osoby.
9. Ceny podane w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jak również wyrażone cyfrowo i słownie (gdzie wymagane) i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonywaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
10. **Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione poniżej:**
 - a) Wypełniony Formularz ofertowy - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
 - b) Zaparafowany na każdej stronie wzór Umowy z załącznikami potwierdzający zapoznanie się z zapisami w niej zawartymi – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
 - c) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych - Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
 - d) dokument rejestracyjny, określający status prawny Wykonawcy oraz zasady reprezentacji i osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące Wykonawcę. Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych,

w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów

w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi tych baz danych.

- e) upoważnienie (pełnomocnictwo) w przypadku podpisywania oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z załączonego dokumentu rejestracyjnego, określającego status prawny Wykonawcy oraz zasady reprezentacji i osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy (wydruk, odpis z KRS, CEIDG). W przypadku załączenia do Oferty nieczytelnej kopii pełnomocnictwa bądź budzącego jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiający może żądać okazania oryginału pełnomocnictwa.

VI. PRZEWIDYWANY TERMIN REALIZACJI DOSTAWY: 30 dni od dnia podpisania umowy.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT. OPIS SPOSOBU PRZYZNANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Ocenie podlegają nieodrzucone oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w całkowitej ocenie oferty
1.	Cena ofertowa brutto (Kc)	70%
2.	Okres gwarancji (Kg)	30%

Sposób oceny ofert:

Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (Po) zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$Po = PKc + PKg$$

gdzie:

Po – całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę,

PKc – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto (Kc)”

PKg - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Okres gwarancji (Kg)”

- 1) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium **Cena ofertowa brutto (PKc)** zostanie obliczona wg następującej formuły:

$$PKc = Cn/Cb \times 70$$

gdzie:

PKc – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto”

Cn – cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych)

Cb – cena brutto oferty badanej

- 2) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium **Okres gwarancji (PKg)** zostanie obliczona wg następującej formuły:

$$PKg = Grb/Grn \times 30$$

gdzie:

PKg – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Okres gwarancji”

Grb – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie

Grn – najdłuższy punktowany okres gwarancji (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych)

Uwaga:

- Okres gwarancji wykonawca powinien podać dla pełnego zakresu zamówienia.
- Okres gwarancji wykonawca powinien podać w ofercie w pełnych latach. W przypadku, jeżeli wykonawca poda okres gwarancji w niepełnych latach, do oceny oferty zamawiający przyjmie krótszy okres gwarancji wynikający z danego przedziału czasowego (np. jeżeli wykonawca poda w ofercie okres gwarancji 2 lata i 8 miesięcy, zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje 2-letni okres gwarancji).
- Zaoferowanie przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 5 lat nie będzie dodatkowo punktowane (do wzoru oceny oferty w miejsce Grb i Grn przyjmuje się wówczas liczbę maksymalnie 5 lat).
- Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku zaoferowania minimalnego wymaganego (tj. 2-letniego) okresu gwarancji.
- Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 2 lata zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- W przypadku, jeżeli wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji, zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje minimalny (tj. 2-letni) okres gwarancji.
- Zamawiający nie dopuszcza różnych okresów gwarancji (okresy gwarancji muszą być tożsame). W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Łączne obliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie

z matematyczną zasadą zaokrąglania.

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych (nieodrzuconych) ofert, obliczonych zgodnie z formułą, o której mowa odpowiednio w pkt 1 części VII.

Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej do dnia **04.12.2025 r.** w siedzibie Zamawiającego, w **Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Paszynie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Paszynie, Paszyn 526, 33-326 Paszyn** na recepcji, w godzinach funkcjonowania placówki tj. **od 7.00 – 18:00**. Ofertę można złożyć osobiście, przez posłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy świadczącej usługi kurierskie. Oferta powinna być złożona w szczelnie zamkniętej kopercie z napisem – „**Dostawa sprzętu i wyposażenia medycznego – USG - w ramach projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pn. „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)” współfinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**”

VIII. SPOSÓB WYBORU OFERT

1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod względem ich zgodności z wymaganiami merytorycznymi, o których mowa w pkt III Zapytania ofertowego.
2. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Poprawa omyłek w ofertach

Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- a) oczywiste omyłki pisarskie (za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się omyłkę niebudzącą wątpliwości, bezsporną, powstałą w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie, automatycznie, a nadto taką, że każdy nieznający sprawy równie łatwo ją zauważy i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia),
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (za oczywistą omyłką rachunkową w obliczeniu ceny uważa się błąd popełniony przez wykonawcę przy obliczaniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego).
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

W przypadku, o którym mowa w lit. c), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

5. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

6. Wyjaśnienia w zakresie wyliczenia ceny/kosztu/istotnych części składowych ceny lub kosztu oferty
 - a) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
 - b) W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.
 - c) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
 - d) Oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu, podlega odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem.
 - e) Oferta zawierająca rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) Wykonawca nie złożył uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty z powodu takiej samej ceny Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zawrzeć

umowę

z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w Zapytaniu.

11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy drogą elektroniczną na podany w ofercie adres e-mail.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- Posiadają uprawnienia wymagane prawem do wykonania przedmiotu umowy.

X. WARUNKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- 5) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

XI. INNE ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji,

jawności i przejrzystości.

2. Zamówienie jest realizowane na potrzeby realizacji grantu: **„Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)” w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027, Priorytet FENX.06 Zdrowie, Działanie FENX.06.01 System ochrony zdrowia w ramach projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23.**
3. Rozliczenie następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru.
4. Ustala się, że Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 14 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
7. Ustala się, że komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się poprzez środki komunikacji elektronicznej przy użyciu podanych do kontaktu w niniejszej ofercie adresów e-mail.
8. Wykonawcy mogą zadawać Zamawiającemu pytania dotyczące treści zapytania ofertowego (jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert).
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Pytania oraz inna korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: wielomed.mecina@gmail.com
11. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania ofertowego. Zmiana treści Zapytania ofertowego może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
12. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego, a także w przypadku braku środków finansowych. Zamawiający może również unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

13. Ustala się przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres e-mail.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest WIELOMED Witowska Spółka komandytowa z siedzibą w Męcinie, Męcina 536, 34-654 Męcina reprezentowana przez Beatę Witowską - Komplementariusza.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@rn-serwis.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania;
 - a) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo żądania usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

- 1. Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do zapytania ofertowego na dostawę sprzętu i wyposażenia medycznego z dnia 26.11.2025 r.**
- 2. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy do zapytania ofertowego na dostawę sprzętu i wyposażenia medycznego z dnia 26.11.2025 r.**
- 3. Załącznik nr 3 Projekt umowy do zapytania ofertowego na dostawę sprzętu i wyposażenia medycznego z dnia 26.11.2025 r.**
- 4. Załącznik nr 4 Oświadczenie RODO do zapytania ofertowego na dostawę sprzętu i wyposażenia medycznego z dnia 26.11.2025 r.**